

NORDFJORD MILJØVERK IKS

ÅRSRAPPORT 2024



Innhold

OM NOMIL.....	2
ORGANISASJON	3
AKTIVITET/ABINNENTAR	4
GJENNVINNINGSGRAD.....	5
AVFALL	6
HANDSAMING AV INNSAMLA FRAKSJONAR	8
DRIFT/PROSJEKT	10
UTADRETTE VERKSEMD.....	12
YTRE MILJØ OG BEREDSKAP	14
ANBOD OG AVTALAR I 2024	15
RESULTAT OG UTVIKLING	16
AVSLUTNING.....	18
RESULTATREKNESKAP 2024.....	19
BALANSE PR. 31. DESEMBER 2024.....	20
NOTAR TIL REKNESKAPEN FOR 2024.....	22
MELDING FRÅ REVISJOR	26

OM NOMIL

Nordfjord Miljøverk IKS (NoMil) er eit interkommunalt renovasjonsselskap med hovudkontor på Sandane i Gloppen kommune. Selskapet er eigd av kommunane Stryn, Kinn, Gloppen, Stad og Bremanger.

Føremålet med Nomil er å utføre eigarkommunane sine oppgåver med innsamling av avfall frå hushalda.

NoMil administrerer i tillegg innsamling og handsaming av slam i kommunane Gloppen, Stad og Bremanger. Kommunane sin eigardel i NoMil svarer til folketalet, og dei heftar såleis uavgrensa for sin prosentdel av selskapet sine plikter.

Styresamansetjing:

Styremedlemmar:

Sven Flo, styreleiar
Judith Kvåle, nestleiar
Jan Henrik Nygård
Marit Elisabeth Larssen
Espen Sortevik

Varamedlemmar:

Ellen Hilde Hauge
Dag Henning Reksnes
Miriam Nesje
Per Ståle Husevåg
Jorunn Frøyen

Kommune:

Stryn
Stad
Kinn
Gloppen
Bremanger

Representantskapet i NoMil har til saman 16 medlemmar.

Kinn kommune har 5 medlemmar, Bremanger kommune har 2 medlemmar, og kommunane Stad, Gloppen og Stryn har 3 medlemmar kvar.

Leiar i representantskapet har vore Sigurd Reksnes med Bengt Solheim-Olsen som nestleiar.



ORGANISASJON

ÅRSVERK OG LIKESTILLING

NoMil hadde ved årsskiftet 46 fast tilsette, fordelt på 4 kvinner og 42 menn. Av desse var 37 i full stilling og 9 i deltidsstilling, til saman 42 årsverk.

Ved utgangen av året var det 8,7 årsverk i administrasjonen med ansvar for mellom ann abonnementservice/sentralbord, logistikk, rekneskap og lønn, innkjøp, prosjektleiing og leiing.

På hovudmottaket hadde 8 årsverk ansvar for drift av hovudanlegget, verkstad og inn/uttransport av avfall.

Til saman 6,2 årsverk drifta gjenbruksstasjonane i Purkehol, Smørhamn, Vedvik, Selje og Eidsmona.

På renovasjonsavdelingane var det 19,9 årsverk, av desse 14,9 på Nordfjordeid og 5 i Florø.

Styret har 5 medlemmar fordelt på 2 kvinner og 3 menn, og varamedlemmar fordelt med 3 kvinner og 2 menn.

ARBEIDSMILJØ

Arbeidsmiljøet i selskapet er etter styret si meining godt. Samla registrert sjukefråvær i 2024 var på 5,75 % mot 5,08% i 2023. Av det samla fråværet var vel 80% legemeldt langtidssjukefråvær over 16 dagar. Sidan slutten av 2024 har det langtidssjukemeldte fråværet går nedover.

Det har ikkje vore registrert alvorlege arbeidsulykke som har resultert i fråvær i 2024.

Styret har fokus på fråvær i organisasjonen, som i 2024 i lita grad var arbeidsrelatert.

NoMil skal til ei kvar tid ha fokus på at tilsette i selskapet ikkje blir utsett for slitasje og skade som direkte eller indirekte kan knytast til arbeidet i selskapet.

For å sikre eit akseptabelt sjukefråvær, er det kontinuerleg fokus på eit godt arbeidsmiljø og fokus på HMS og strenge krav til bruk av verneutstyr. NoMil er tilknytt bedriftshelseteneste.

For å styrke fokus på desse områda, er administrasjonen i 2024 styrka med ny HMS/HR leiar.

På slutten av året vart det gjennomført ei medarbeidarundersøking i NoMil.

Dagleg leiing og hovudverneombod har gått gjennom resultata, og konkludert med at grunna noko avgrensa deltaking, endring av ein del spørsmålsstillingar og evt. behov for ein fleispråkleg versjon, er det behov for ein ny undersøking fyrste halvår 2024.

I desember 2024 vart det gjennomført ein stor medarbeidarundersøking i regi av bedriftshelsetenesta. Data frå undersøkinga viser at tilsette i NoMil trist godt på jobb og er tilfreds. NoMil kjem ut gjennomsnittleg som på landsbasis i undersøkinga.

Meldingsåret har vore prega av utfordringar knytt til langtidssjukemeldingar på ei avdeling, noko som har vore med på å trekke gjennomsnittleg fråvær i NoMil til eit gjennomsnittleg nivå. Det er forventa ei positiv endring på avdelinga i 2025.

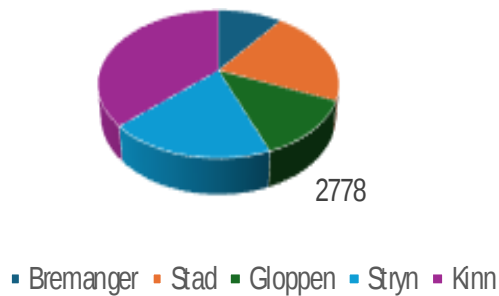
AKTIVITET/ABONNENTAR

TAL ABONNENTAR

NoMil hadde ved utgangen av 2024 til saman 21.860 hushaldnings- og fritidsabonnentar. Samanlikna med 2023 er det ei auke på 404 abonnentar, av desse var 254 nye hytte- og fritidsabonnentar.

Kommunar	Tak hushaldningar		Fritid		Sum abonnentar	
	År 2024	År 2023	År 2024	År 2023	År 2024	År 2023
Bremanger	1496	1506	747	719	2243	2225
Stad	3851	3784	784	596	4635	4380
Gloppen	2376	2343	402	411	2778	2754
Stryn	2827	2808	1290	1270	4117	4078
Kinn	6772	6731	1315	1288	8087	8019
Totalt	17322	17172	4538	4284	21860	21456

ABONNENTAR



GJENNVINNINGSGRAD

GJENNVINNINGSGRAD HUSHALDNINGSAVFALL

Av samla mengde hushaldsavfall går 2,9% til deponi og anna behandling. Dette er avfall som ikkje kan leverast til forbrenning (betong, porselen, keramikk m.m.), samt enkelte typar farleg avfall.

Alt av restavfall går til forbrenning og energiutnytting.

Materialgjenvinningsgrad for hushaldningsavfall var i 2024 på 35,6 % mot 38,0 % i 2023, ein nedgang på 2,4 %. Energigjenvinningsgrada var 60,7 % mot 59,0 % i 2023, mens ombruk auka frå 0,5 % i 2023 til 0,7 % i 2024.

GJENNVINNINGSGRAD	År 2024	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020	År 2019	År 2018	Noreg 2017
Materialgjenvinning	35,6 %	38,0 %	27,0 %	30,0 %	28,0 %	48,0 %	47,0 %	43,0 %
Energigjenvinning	60,7 %	59,0 %	69,0 %	68,5 %	71,0 %	50,0 %	49,0 %	53,0 %
Ombruk	0,7 %	0,5 %	2,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Deponi/anna	2,9 %	2,5 %	2,0 %	1,5 %	1,0 %	2,0 %	4,0 %	4,0 %
SUM	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %



AVFALL HUSHALD

MENGDE HUSHALDNINGSAVFALL

Hushaldningsavfall 2024	Tonn		kg/innb	
År	2024	2023	2024	2023
Restavfall dunk	3390	3538	78	81
Restavfall gjenbruksstasjon	3240	3026	74	70
Matavfall	2304	2404	53	55
Plastemballasje	313	255	7	6
Papp, papir og kartong	1211	1230	28	28
Glas- og metallemballasje	652	596	15	14
Trevirke	1620	940	37	22
EE-avfall	315	318	7	7
Anna avfall	1362	1045	31	24
Farleg avfall	526	449	12	10
Totalt	14933	13801	342	317

Totalt tok Nomil i mot om lag 14933 tonn hushaldningsavfall i 2024. Mengda har gått opp med 1132 tonn som er ein oppgang på 8,2 %. Mengda restavfall har gått opp med 66 tonn tilsvarande 1,9 % frå 2023 til 2024.

Av den samla mengda hushaldningsavfall i 2024, er 52 % henta hos abonnentane og 48 % levert til gjenbruksstasjonane.

Totalt har gjenbruksstasjonane i 2024 teke i mot 7176 tonn hushaldningsavfall, ein oppgang på 704 tonn frå 2023. Mengda med farleg avfall har i perioden gått opp med 77 tonn.

Avfall frå gjenbruksstasjonane i 2023

2 024	Smørhamn	Selje	Haugen	Svarstad	Eidsmona	Vedvik	Florø	Totalt
Restavfall	247	158	625	690	470	644	406	3 240
Trevirke	133	72	210	297	285	314	309	1 620
Stål	82	34	72	86	270	106	85	735
EE-avfall	31	28	50	34	83	50	39	315
Hageavfall	10	16	33	0	12	53	33	157
Farleg avfall	29	28	71	94	159	57	88	526
Anna	29	29	99	78	152	136	60	583
Totalt	561	365	1 160	1 279	1 431	1 360	1 020	7 176

AVFALL NÆRING

MENGDE NÆRINGSVAVFALL

Av den samla mengda avfall på 17.353 tonn avfall som NoMil tok i mot i 2024, kom 2420 tonn (14%) frå næring. Samla mengde restavfall har gått ned med 1211 tonn, mens mengda anna avfall har gått opp 517 tonn, av denne auken utgjør trevirke 274 tonn.

Endring i avfallsmengde skuldast i hovudsak bortfall av næringsavfall frå Retura NoMil AS.

Næringsavfall 2024		tonn		andel %	
År	2024	2023	2024	2023	
Restavfall dunk	653	736	35,7	17,3	
Restavfall gjenbruksstasjon	320	293	17,5	6,9	
Restavfall direktelevert	449	2 208	24,6	52,0	
Papp, papir og kartong	7	12	0,4	0,3	
Glas- og metallemballasje	11	25	0,6	0,6	
Trevirke	160	598	8,8	14,1	
EE-avfall	35	33	1,9	0,8	
Anna avfall	116	302	6,3	7,1	
Farleg avfall	77	39	4,2	0,9	
Totalt	1 828	4 246	100,0	100,0	



Restavfall til forbrenning frå næring utgjør er på heile 81,0 %, mens tilsvarande mengde frå hushalda er 44,4 %.

Dette medfører særskilt låg gjenvinningsgrad på næringsavfall.

HANDSAMING AV INNSAMLAR FRAKSJONAR



RESTAVFALL

NoMil har hatt sidan 15.03.2024 hatt avtale på behandling og transport av alt restavfall med Norsk Råvare AS. Totalt 8.590 tonn restavfall vart frakta av Thor Tenden Transport AS til forbrenning hos Fortum Oslo Varme AS.



VÅTORGANISK AVFALL

Våtorganisk avfall frå hushaldningane vert lasta om til lukka krokcontainer i Eidsmona, og frakta med egne lastebilar til biogassproduksjon hos Mjøsanlegget AS på Lillehammer.



PLASTEMBALLASJE, PAPP OG PAPIR

NoMil har avtale med Movia om å sortere og presse desse fraksjonane.



Plastemballasje vert omset gjennom Grønt Punkt Norge, som organiserer materialgjenvinninga i Noreg. NoMil omset returpapiret gjennom privat avtale med Geminor AS, og dette går til materialgjenvinning.



I Vågsøy vert papp, papir og plast sortert og omsett gjennom ASVO Måløy.

Auka innadørs lagerkapasitet av plastemballasje, papp og papir, og endring i innhenting av plast har ført til betre kvalitet.



GLAS- OG METALLEMBALLASJE

Alle hushaldningsabonnentane har eigen dunk for glas- og metallemballasje med tømning kvar 12. veke. Mengda innsamla glas- og metallemballasje i 2024 har gått opp med 56 tonn til 652 tonn, ein oppgang på 9,4 % frå 2023.



Innsamla mengde for kvar innbyggjar i 2023 var 15 kg .

NoMil har leveringsavtale med Norsk Glas- og Metallgjenvinning/ Sirkel.



EE-AVFALL

Elektrisk og elektronisk avfall vert no omsett gjennom Revac i Tønsberg. Innsamla mengde er 315 tonn som er 7,2 kg for kvar innbyggjar, om lag tilsvarande som i 2023.



FARLEG AVFALL

Farleg avfall er den fraksjonen som er mest ressurskrevjande å handtere. Med dei krav som vert stilt til sortering, pakking og dokumentasjon på fareegenskapar, er dette eit tidkrevjande arbeid som krev spesialkompetanse.

Farleg avfall vert levert til ei rekke mottakarar, m.a. Norsk Gjenvinning, Renor, Batteriretur og Sunnfjord Miljøverk.



TREVRIRKE OG HAGEAVFALL

Blanda trevirke blir, etter avtale med Lindum AS gjeldande fram til 1. juni 2025, køyrt til anlegg i Sverige for energigjenvinning.

Uregelmessig uttransport og nedbør fører til avvik i vekt på trevirke som vert sendt til forbrenning, samanlikna med tørt trevirke som vert levert inn på anlegget.



SLAM FRÅ HUSHALDNINGANE

NoMil administrerer slam-ordninga for kommunane Gloppen, Stad og Bremanger.

Nomil, Sunnfjord Miljøverk og Kinn kommune inngjekk etter felles anbod, avtale med Norva24 om innsamling og handsaming av slam i 2024 med opsjon på forlenging inntil 3 år.

DRIFT / PROSJEKT

HOVUDANLEGG I EIDSMONA

Hovudanlegget til NoMil vart teke i bruk i 2012, og er lokalisert ved E39 om lag 4 kilometer søraust for kommunesenteret Sandane i lopen kommune.

Anlegget er på 21 dekar på eit nivå, og ligg gunstig plassert i høve transport og tilgang til gjenbruksstasjonen for Gloppen. I tillegg eig NoMil eit tilhøyrande areal på vel 6,2 dekar om behov for utvida aktivitet.

På anlegget er det etablert ein storhall på 2200 m² for sortering, kverning og lagring av avfall, i tillegg eigen sorteringshall med presse og lagerareal til plastemballasje/papp/papir, verkstad/vaskehall, lager for farleg avfall og utstyr, samt administrasjon.

Det meste av dei vel 16.760 tonna med avfall vert transportert inn til anlegget for mellomlagring, grovsortering, kverning, lasting og uttransport. Inntransport av avfall frå gjenbruksstasjonane og uttransport av våtorganisk avfall og avfall til deponering vert administrert og handtert frå hovudanlegget med 3 egne vogntog.



RENOVASJONSAVDELINGANE

Renovasjonsavdelingane på Nordfjordeid og i Florø disponerer 12 renovasjonsbilar som til saman samlar inn avfall frå våre 17.322 hushaldningsabonnentar og 4.538 hytte- og fritidsabonnentar.



DRIFT AV GJENBRUKSSTASJONANE

Gjenbruksstasjonane tek i mot avfall som ikkje kan takast med på våre ordinære henteordningar.

NoMil har gjenbruksstasjonar i Stryn og Gloppen, og to i kvar av kommunane Bremanger, Stad og Kinn. Gjenbruksstasjonane i Gloppen, Bremanger og Kinn er drifta i eigen regi.

- I Gloppen er stasjonen samlokalisert med hovudanlegget i Eidsmona
- I Florø er den samlokalisert med renovasjonsavdelinga i Purkehol 13 kilometer aust for sentrum.
- Gjenbruksstasjonen på Haugen ligg 6 kilometer vest på Nordfjordeid er drifta av MyRø Invest AS
- I Stryn er stasjonen samlokalisert og drifta av Tenden Miljø AS på Svarstad 6 kilometer vest for sentrum.
- I Selje er stasjonen drifta med mannskap frå hovudanlegget og frå Stad kommune

NoMil er i dialog med Bremanger kommune om etablering av ein ny stasjon. Stad kommune og NoMil ser på moglegheit for å etablere ei betre løysing.



ÅRSMELDING FRÅ STYRE

DEPONI

NoMil mottok etterdriftsløype for deponiet i august 2022. NoMil har som mål å utført gjenstående tiltak i løpet av 2024/2025, og etter det reknar myndighetene deponiet som avslutta.

NoMil har ansvar for kontroll, overvaking og vedlikehald av deponiet i minimum 30 år, etter at det vert avslutta.



PROSJEKT

Ny gjenbruksstasjon Bremanger

Bremanger kommune og NoMil har vurdert ulike lokaliseringar for ein ny stasjon sentralt i kommunen. Formannskapet i Bremanger kommune gjorde i 2023 eit samrøystes vedtak om å sett i gong planarbeid for detaljregulering av gjenbruksstasjon på Nygård i Skatestraumen.

Gjenbruksstasjonsstruktur i Ytre Nordfjord

NoMil har fått i oppdrag å utgreie framtidig struktur for gjenbruksstasjonane i Ytre Nordfjord. Målet er å få etablert eit godt tilbod til abonnentane med lågast mogeleg investerings- og driftskostnader. Styret har som mål å kome med ei innstilling til eigarkommunane i løpet av 1. halvår 2025.

Biohub Fjordane

NoMil har i sin strategiplan eit mål om kortreist og miljøvenleg avfallshandtering. I samarbeid frå eigarkommunane, har NoMil dei siste åra utgreia mogelegheit for bruk av våtorganisk avfall til produksjon av biogass.

NoMil vart i 2022 eit av 16 satsingsprosjekt til Vestland Fylkeskommune – Grøn region Vestland om utvikling av ny grøn næring. Det er vedteke å etablere eit eige utviklingsselskap med aktørar og eigarar frå Nordfjord og Sunnfjord som skal utgreie mogelegheit for å nytte ressursar lokalt på ein miljøvenleg måte og skapa ny næring.

I 2023 inngjekk NoMil avtale med vidareførte Sogn og Fjordane Energi AS om vidareføring av prosjekt om realisering av nytt biogassanlegg i regionen.

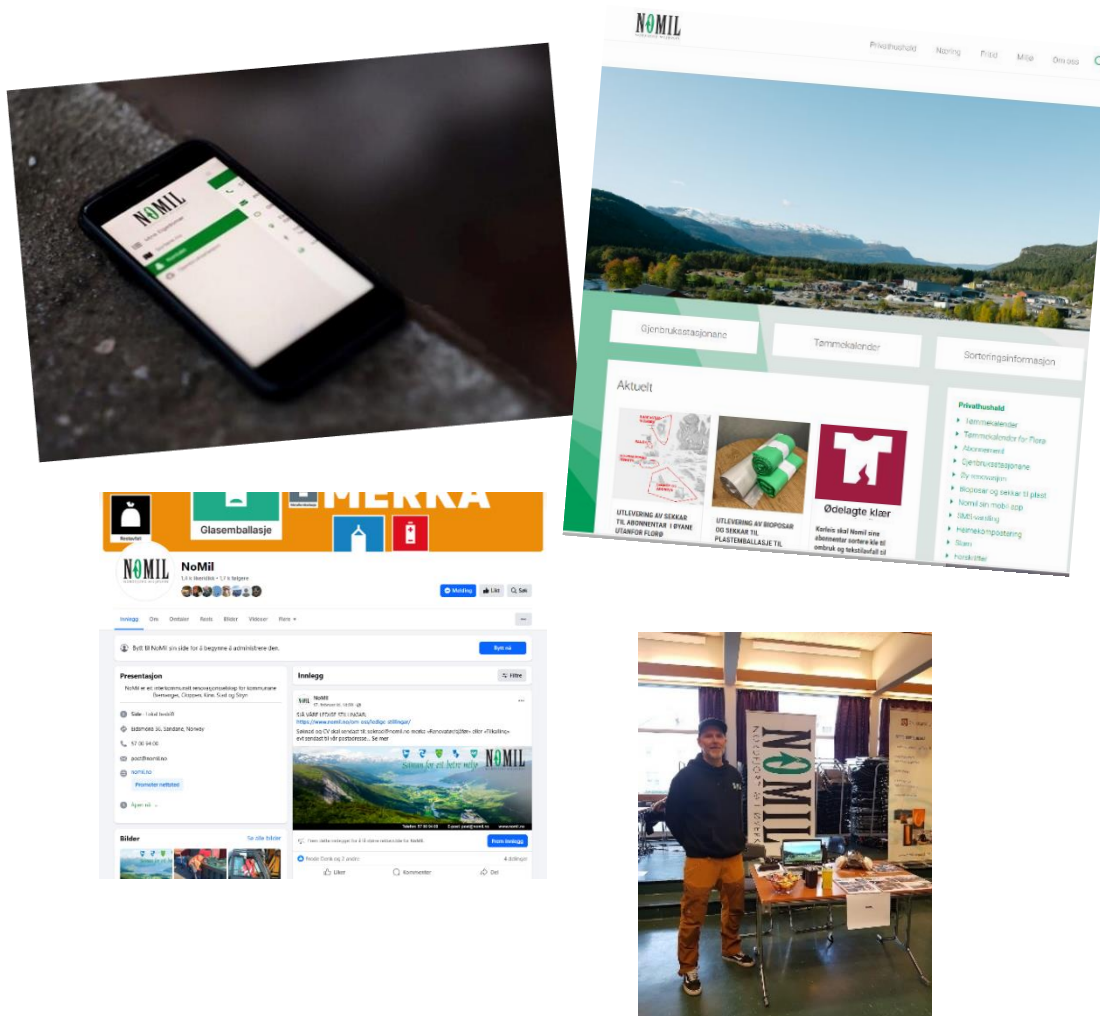
UTADRETТА VERKSEMD

På NoMil sine nettsider (www.nomil.no) finn abonnentar og andre interesserte informasjon om NoMil sine ordningar, og til dømes tømmekalender, opningstider og prisar for levering. Heimesida vert jamleg oppdaterte med aktuelt stoff.

NoMil brukar SMS-varslng til den einskilde abonnent med informasjon om ny tømmekalender, endring eller innstilte tømmeruter med vidare.

NoMil har eigen mobilapplikasjon som varslar om levering av avfall, oversikt over gjenbruksstasjonane, sorteringsguide og anna informasjon. NoMil nyttar og andre sosiale media som til dømes facebook for å nå ut til våre abonnentar med nyttig informasjon på ein rask og kostnads-effektiv måte.

Gode elektroniske drifts- og støttesystem opnar for effektiv informasjonsflyt og god service til abonnentar og eigarar.



YTRE MILJØ OG BEREDSKAP

INDUSTRIVERN

Hovudanlegget til Nomil er underlagt plikt om industrivern. Avfallsbransjen vart i samband med revisjon av industrivernforskrifta i 2020, utpeika som ein bransje med særskilt mange, store risikoar. Dette er mellom anna understreka av dei mange brannane i norske avfallsanlegg.

Avfallsbedrifter som handterer og behandlar avfall, får plikt industrivern om det er meir enn 20 menneske som er til stade på eit anlegg. Industrivernet si oppgåve er å yte førsteinnsats i samband med brann, ulykker, personskadar og forureining. Industrivernet har forsterking for brann, som medfører at ein har noko tyngre sløkkeutstyr og enkelte tilsette skal ha særskilte kunnskap om brann.

6 personar vert øvd og kursa som innsatspersonale, medan resterande tilsette utgjer ei orden og sikringsgruppe, samt ein redningsstab. Etablering av industrivern medfører utvikling av planverk, jamlege øvingar og opplæring. Det er krevjande å skulle gjennomføre dette, då alle tilsette inngår med funksjon i industrivernet.



UTSLEPPSLØYVE OG EU SITT INDUSTRIUTSLEPPSDIREKTIV

Hovudanlegget i Eidsmona har eige utsleppsløyve. Løyvet set rammene for kva slags avfall ein kan ta i mot og lagre, samt kor mykje ein kan i ta i mot per år, korleis avfall skal lagrast og kva Nomil kan gjere med avfallet. I 2020 tok Statsforvaltaren inn krav og vilkår i utsleppsløyve, som kjem frå EU sitt industriutsleppsdirektiv

Innføringa av dette direktivet fører til endringar i drifta av anlegget. Mellom dei mest resurskrevjande krava er kartlegging av alle utslepp til grunn og vatn, og innføring av omfattande kontrollrutinar.

ANBOD OG AVTALER I 2024

INNKJØP

NoMil følger lov om offentlege innkjøp. I meldingsåret er det inngått følgjande avtaler.

ANBOD	Leverandør	Periode	Opsjon	Bruk opsjon
Impregnert transport/behandling	Lindum	06.2024-05.2025		
Leasingavtaler	DnB	Løpande		
Renovasjonsbilar 3 stk	Norsk Scania	Levering Q1 2025		
Vogntog med hengar	Norsk Scania	Levering Q2 2025		
Liten 2-kammer renovasjonsbil	Hedin Nordic Tuck AS	Levering Q3 2025		

Avfallstypar med avgrensa volum og få mottakarar, som glas- og metallemballasje, plast, papp/papir, våtorganisk og metall har NoMil ikkje tidsavgrensa leveringsavtaler.

EE-avfall og farleg avfall vert transportert til ulike spesialmottak for behandling på ikkje tidsavgrensa avtaler.

RESULTAT OG UTVIKLING

REKNESKAP

Inntekter

Samla inntektene i 2024 var på 102,74 mill. kroner, ei auka på 4,5 mill. (4,5%) samanlikna med rekneskap for 2023, og 3,55 mill. (3,6%) over budsjett. Gebyrinntekter frå hushald og fritid var 1,1 mill. over budsjett, medan inntekter frå næring og gjenbruksstasjonane var om lag som budsjett.

Kostnader

Samla varekost i 2024 var 1,6 mill. (4,2%) lågare enn i 2023, og 0,8 mill. (2,1%) under budsjett. Kostnadar for kjøp av avfallsbeholdarar, plastsekkar og bioposar var 0,1 mill. under budsjett. Kostnad for levering av restavfall var 0,5 mill. under budsjett, mens levering av grovavfall og farleg avfall var 0,8 mill. høgare enn budsjett. Andre kostnader var om lag som budsjett. Grunna sterk fokus på kostnadsstyring og effektivisering i eit år med høgare prisvekst en gebyrauken, har driftskostnad likevel ikkje auka med meir enn 3,7%.

Løn

Auke i direkte lønskostnader mot budsjett var på 8,2%. Auken skuldast generell lønsauke og høgare bemanning i selskapet. Tilsette i administrasjonen og leiarar vart i samband med årets lønsoppgjer overført til fastløn. Samla personalkostnader medrekna pensjon auka med 3,8 mill. tilsvarande 13,2% mot året før.

Andre driftskostnader

Avskrivningar og andre driftskostnadar auka med vel 1,0 mill. (3,5 %) frå 2023. Det er sett av 0,15 mill. ekstra i avsetning tap på krav.

Resultat

Rekneskapen for 2024 er gjort opp med eit årsresultat på kr. 4.201 319,- mot eit budsjett i balanse, og eit overskot i 2023 på 1.895.477,- etter finans/skatt. Resultatet er vesentleg betre enn forventa i eit år med auka innkjøpskostnader og høg løns- og prisvekstvekst. Dette skuldast endra avfallsvolum, effektiviseringstiltak, positivt finansresultat og større refusjon av sjukepengar enn budsjett.

INVESTERINGAR

Selskapet har mellom anna investert i nye stålcontainerar til 1,6 mill. og bil og maskiner for 0,5 mill. kroner. Netto bokført reduksjon i varige driftsmidlar etter avgang og avskrivningar er på 8,6 mill. kroner. Hovudårsaken til den store nedgangen er rekneskaps messig presentasjon av leasing i samband med overgang til små føretak.

LIKVIDITET

Likviditeten i selskapet har vore god i driftsåret. Gjennom året var det store svingingar, men selskapet har til ein kvar til hatt tilstrekkeleg med midlar til å ta i vare våre forpliktingar.

PENSJONSPLIKTER

I 2024 er pensjonsplikter balanseført, og pr. 1/1 2024 klassifisert som forpliktingar.

ÅRSMELDING FRÅ STYRE

Årets nedgang i pensjonsplikter er 0,26 mill. er ført i rekneskapen.

SJØLVKOST

Dei lovpålagde oppgåvene som NoMil utfører på vegne av eigarkommunane, skal utførast til sjølvkost.

Det vil seie at ein skal dekke den faktiske kostnaden for renovasjons- og slamtenesta, og som gjer at selskapet over tid skal drivast i balanse utan overskot. Renovasjonsgebyra som abonnentane betaler vert utrekna etter sjølvkost.

Avvik mellom sjølvkostresultat og rekneskapsresultat vert ført mot anna eigenkapital.

NÆRINGSVERKSEMD

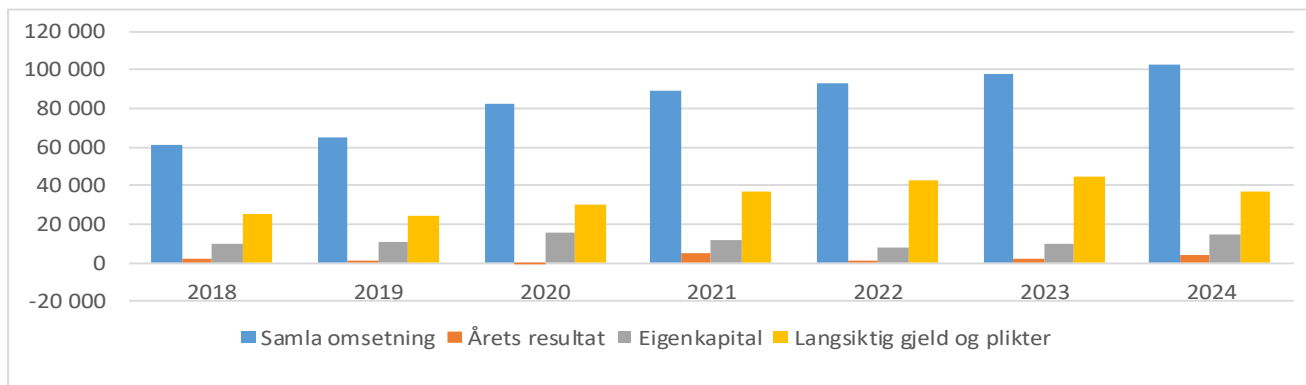
NoMil skil mellom sjølvkosttenester knytt til hushaldningsavfall og slam, og tenester knytt til handtering av næringsavfall. Det skal ikkje vere kryss-subsidiering mellom sjølvkostområdet og næringsaktiviteten i selskapet.

Inntekter og kostnader vert registrert direkte eller fordelt mellom sjølvkost og næringsaktivitet etter nøklar utrekna etter verdi og volum. NoMil si næringsverksemd omfattar i hovudsak innsamling av næringsavfall i eigen regi, avfall frå våre eigarkommunar og gjenbruksstasjonar, næringsavfall levert direkte til hovudanlegget og omsetning av avfallsfraksjonar.

Driftsresultatet av næringsaktiviteten er skattepliktig

Nøkkeltal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tal på anonnentar	14 521	14 836	20 155	20 764	21 271	21 456	21 860
Hushaldningsavfall (1000 tonn)	10 810	11 064	15 179	15 059	14 238	13 798	14 932
Tal medarbeiderar	21	25	32	37	40	42	46
Samla omsetning	60 730	64 838	81 981	89 073	93 233	98 268	102 736
Årets resultat	1 821	408	-333	4 901	17	1 895	4 201
Eigenkapital	10 196	10 604	15 616	11 653	7 815	9 711	14 185
Langsiktig gjeld og plikter	25 673	24 057	30 042	36 620	42 950	44 850	36 627

Rekneskapstal oppgjeve i 1000 kr.



Tabell 8: Nøkkeltal

ÅRSREKNESKAP

Etter styret si meining gjev den framlagde rekneskapen eit rett inntrykk av selskapet si stilling og resultat. Styret kjenner ikkje til at det frå rekneskapen si avslutning og fram til dags dato har oppstått noko som endrar selskapets stilling.

Styret foreslår at den framlagde rekneskapen vert fastsett som årsrekneskap for selskapet.

Rekneskapen er avslutta under føresetnad av framleis drift i selskapet.

AVSLUTNING

Driftsåret 2024 har vore prega av høg pris- og lønsvekst og lang leveringstid på maskiner og utstyr.

Tiltak som dei siste åra er gjennomført innan organisering, logistikk, kostnadseffektivisering og fokus på kostnadsstyring har resultert i eit rekneskap med overskot.

Det har vore brukt ressursar på vedlikehald av maskiner, utstyr om lastebilar. Det har vore fokus på tiltak knytt til industri- og brannvern og til nytt utsleppsløyve på hovudanlegget i Eidsmona med strengare krav til avfallshandtering, lagring og utsleppskontroll.

NoMil har i meldingsåret fått på plass auka administrativ kapasitet for å følge opp dei tilsette, etablering av nye rutinar, fokus på opplæring/kursing og rekruttering.

NoMil er deltakar i prosjekt «Grøn Region Vestland» som er støtta av Vestland fylkeskommune knytt til utvikling av grøn næring i region Fjordane med anlegg som i større grad kan handtere avfall lokalt.

Styret er nøgde med den daglege drifta av organisasjonen og dei disponeringar som er gjort, og vil nytte høve til å takke alle tilsette for godt utført arbeid i selskapet.

Sandane, 31.12.2024/ 17.03.2025



Sven Flo
Styreleiar



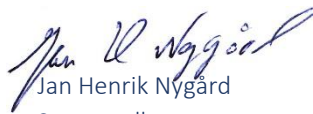
Judith Kvåle
Nestleiar



Marit Elisabeth Larssen
Styremedlem



Espen Sortevik
Styremedlem



Jan Henrik Nygård
Styremedlem



Inge Bent Arnestad
Adm. direktør

ÅRSREKNESKAP 2024

Resultatrekneskap for 2024

Nordfjord Miljøverk IKS

	Note	2024	2023
Driftsinntekt			
Driftsinntekt hushald		81 569 856	75 407 410
Driftsinntekt næring		12 073 968	14 185 701
Slangebyr		9 092 661	8 675 238
Sum driftsinntekter		102 736 485	98 268 349
Driftskostnad			
Varekostnad		-36 940 739	-38 549 638
Lønskostnad	1,2,3,4,5	-33 034 342	-29 186 590
Avskrivning driftsmidler og immaterielle egedelar	6	-3 632 654	-5 923 199
Andre driftskostnader	7,8	-25 213 423	-21 955 373
Sum driftskostnader		-98 821 158	-95 614 800
Driftsresultat		3 915 328	2 653 549
Finansinntekter			
Anna renteinntekter		1 704 054	993 491
Anna finansinntekter		153	2 918
Sum finansinntekter		1 704 207	996 409
Finanskostnader			
Anna rentekostnader		-1 131 144	-1 301 179
Anna finanskostnader		-3 437	-310 264
Sum rentekostnader		-1 134 581	-1 611 443
Netto finans		569 626	-615 034
Ordinært resultat før skattekostnader		4 484 954	2 038 515
Skattekostnad på ordinært resultat	9	-283 635	-143 038
Ordinært resultat		4 201 319	1 895 477
Årsresultat		4 201 319	1 895 477
Overføringer			
Anna egenkapital		4 201 319	1 895 477
Sum		4 201 319	1 895 477

Balanse pr. 31. desember 2024

Nordfjord Miljøverk IKS

	Note	2024	2023
EIGEDLAR			
Anleggsmidlar			
Varige driftsmidlar			
Tomtar, bygningar og anna fast eigedom	6	23 049 893	24 299 850
Maskiner og anlegg	6	2 467 801	3 988 936
Driftslausøyre, inventar, verktøy, kontormaskiner mv.	6	2 003 610	7 875 723
Sum varige driftsmidlar		27 521 304	36 164 509
Finansielle anleggsmidlar			
Investeringar i tilknytte selskap		0	0
Investeringar i aksjar og andelar		102 000	102 000
Sum finansielle anleggsmidlar		102 000	102 000
Sum anleggsmidlar		27 623 304	36 266 509
Omløpsmidlar			
Fordringar			
Kundefordringar	8	573 064	1 310 260
Andre fordringar		5 214 659	4 668 997
Sum fordringar		5 787 723	5 979 257
Bankinnskot, kontantar og liknande		32 914 162	28 699 659
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		32 914 162	28 699 659
Sum omløpsmidlar		38 701 885	34 678 916
Sum omløpsmidlar		66 325 189	70 945 425

Balanse pr. 31. desember 2024

Nordfjord Miljøverk IKS

	Note	2024	2023
EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Andelskapital		2 981 978	2 981 978
Sum innskoten eigenkapital		2 981 978	2 981 978
Opptent eigenkapital			
Anna eigenkapital		11 203 659	6 729 102
Sum opptent eigenkapital		11 203 659	6 729 102
Sum eigenkapital		14 185 637	9 711 080
Gjeld			
Avsetning for forpliktingar			
Pensjonsplikter	2, 10	4 969 207	5 175 717
Andre avsetningar for forpliktingar	11	8 879 121	8 780 982
Sum avsetning for forplikingar		13 848 328	13 956 699
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar	10	21 779 764	26 054 397
Anna langsiktig gjeld		0	4 839 137
Sum anna langsiktig gjeld		21 779 764	30 893 534
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar		-2 864	0
Leverandørgjeld		8 125 847	8 726 808
Betalbar skatt	9	283 635	143 038
Skuldige offentlege avgifter		2 102 903	1 697 501
Anna kortsiktig gjeld		6 001 938	5 816 766
Sum kortsiktig gjeld		16 511 459	16 384 113
Sum gjeld		52 139 551	61 234 346
Sum eigenkapital og gjeld		66 325 188	70 945 426

Sandane 31.12.2024 / 17.03.2025


Sven Flo
Styreleiar


Espen Sortevik
Styremedlem


Judith Kvåle
Nestleiar


Jan Henrik Nygård
Styremedlem


Marit E. Larssen
Styremedlem


Inge Bent Arnestad
Adm.direktør

Nordfjord Miljøverk IKS

Notar til rekneskapen for 2024

Rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen er sett opp i samsvar med rekneskapslova og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Frå 01.01.2014 er det innført skatteplikt på handtering av næringsavfall, jfr skattelova § 2-5.

Salsinntekter

Inntektsføring ved sal av varer skjer på leveringstidspunktet. Tenester vert inntektsført ved levering. Selskapet leverer tenester til både husholdning og næring.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidlar og kortsiktig gjeld omfattar poster som knyter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringar, omfattar poster som forfell til betaling innan eit år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidlar er eigedelar bestemt til varig eige og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfell seinare enn eit år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidlar vert vurdert lavast av innkjøpspris og verkeleg verdi.

Kortsiktig gjeld er balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidlar er vurdert til innkjøpspris. Varige anleggsmidlar er avskrivne etter vurdert avskrivningsplan.

Anleggsmidlane er nedskrive til verkeleg verdi med verdifall som ikkje er forventa å være forbigåande.

Langsiktig gjeld, med unntak av andre avsetningar, er balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringar

Kundefordringar og andre fordringar er oppført i balansen til pålydande etter frådrag for avsetning til forventa tap.

Avsetning til tap vert gjort på grunnlag av individuelle vurderingar av dei enkelte fordringane.

For andre kundefordringar vert det gjort ei uspesifisert avsetning for framtidige tap.

Tilknytte selskap

Nordfjord Miljøverk IKS eig aksjar i følgjande selskap: - Retura AS 60 aksjar

Varebeholdning

Lager av innkjøpte vare er verdsett til lavaste av kostpris etter FIFO - prinsippet og verkeleg verdi. Eigentilverka ferdigvare og varer under tilverknad er vurdert til variabel tilverknadskost. Det føretas nedskriving for påregneleg ukurans.

Varige driftsmidlar

Varige driftsmidlar er balanseført og avskrive når vurdert levetid er over 3 år og kostpris er over kr 30.000,-.

Direkte vedlikehald av driftsmidlar er kostnadsført løpande under driftskostnader, mens påkost eller forbetringar vert tillagt opprinneleg kostpris og avskrive i takt med driftsmidlet.

Forøvig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leigeavtaler er ikkje balanseført. Langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakts metode.

Fordringar og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt.

Kursgevinstar og kursstap i utenlandsk valuta førast som finansinntekt og finanskostnad.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfattar både periodens betalbare skatt og endringar i utsett skatt.

Utsett skatt er berekna med 22% på grunnlag av dei midlertidige forskjellane som eksisterer mellom rekneskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskot til framføring ved utgangen av rekneskapsåret.

Skatteaukande og skattereduserande midlertidige forskjellar som reverserer eller kan reversere i same periode, er utlikna og

skatteverknaden er berekna på nettogrunnlaget. Selskapet er ikkje skattepliktig for den del av drifta som gjeld hushaldning.

Rekneskapsprinsipp

Selskapet har endra rekneskapsprinsipp fra 2023 til 2024. Årsregnskapet for 2023 bli levert i samsvar med regnskapslova og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Endring av terskelverdier med virkning for regnskapsåret 2024 har medført at selskapet har gått vekk fra balanseføring av finansiell leasing og oppstilling av kontantstrømanalyse.

Utfasing av finansiell leasing utløyste en kostnad på kr 133 653, dette er ført via årets resultat.

Selskapet sine pensjonsplikter er teke med i balansen, jf. note for avsetningar og forpliktingar

ÅRSMELDING FRÅ STYRE

Note 1 Lønnskostnader m.v.

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Løn	26 788 883	22 786 285
Arbeidsgjevaravgift	3 236 734	2 807 274
Pensjonskostnader	3 318 932	3 117 602
Andre ytingar og refusjonar	-310 208	475 428
Sum	33 034 341	29 186 589

Note 2 Pensjonskostnader, - midlar og forpliktingar

Selskapet er pliktige til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon. Gjeldande pensjonsordning oppfyller krava etter denne lova. Selskapet har ei ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP som omfattar 46 aktive og 7 pensjonistar.

Ordninga gjev rett til definerte framtidige ytingar.

Desse er i hovudsak avhengig av tal oppteningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonistalder og storleiken av ytingane frå folketrygda. Forpliktinga er dekkja gjennom eit forsikringsselskap.

Selskapet har balanseført pensjonsoppteninga. Dei tilsette blir trekt i lønn for ein andel av pensjonspremien, medan selskapet dekkjar det øvrige.

Pensjonskostnad	2024	2023
Noverdi av pensjonsoppteninga i år	3 933 648	3 647 057
Rentekostnad på pensjonsforpliktinga	874 242	738 800
Avkasning på pensjonsmidlar	-1 118 601	-954 929
Administrasjonskostnader	125 246	105 638
Arbeidsgjevaravgift	404 341	374 876
Netto pensjonskostnad	4 218 876	3 911 442

Andel av premie trekt frå dei tilsette	493 165	412 055
--	---------	---------

Pensjonsmidlar - forplikting

Brutto påløpen pensjonsforplikting	27 549 139	24 524 647
Pensjonsmidlar	-24 746 628	-19 424 614
Aktuarielt gevinst/tap	1 690 422	-420 362
Balanseført netto pensjonsforplikting	4 969 207	5 175 717
Herav arbeidsgivaravgift	476 254	496 046

Økonomisk føresetnad for utrekning av pensjonskostnaden

	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90 %	3,10 %
Lønnsvekst	4,00 %	3,50 %
G-regulering	3,75 %	3,25 %
Pensjonsregulering	3,00 %	2,80 %
Forventa avkasning	5,90 %	5,30 %
Agasats	10,60 %	10,60 %
Amortiseringstid	10 år	10 år
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

ÅRSMELDING FRÅ STYRE

Note 3 Antall årsverk

Verksemda har hatt 42 årsverk sysselsett i rekneskapsåret.

Note 4 Lån og garantiansvar til leiande personar

Det er ikkje gjeve lån eller finansielle garantiar til leiande personar.

Note 5 Ytingar til leiande personar

	Lønn	Pensjonsutgifter	Anna godtgjersle
Ytingar til dagleg leiar	1 005 782	13 624	13 916

Note 6 Anleggsmidlar

	Maskiner og Anlegg	Tomtar, bygning fast eigedom	Driftslausøyre inventar o.l.	Skip, riggar,fly o l.	Sum
Kostpris 01.01.2024	13 112 578	44 654 875	9 018 986		66 786 439
Tilgang i året	981 720	0	590 000	649 618	2 221 338
Kostpris 31.12.2024	14 094 298	44 654 875	9 608 986	649 618	69 007 777
Samla avskrivningar, nedskrivningar og reversering av nedskrivningar 31.12.2024	-11 626 497	-21 604 982	-8 233 376	-21 618	-41 486 473
Balanseført verdi pr. 31.12.2022	2 467 801	23 049 893	1 375 610	628 000	27 521 304

Avskrivningar, nedskrivningar og reverseringar

av nedskrivningar i rekneskapsåret -1 485 599 -1 249 957 -875 480 -21 618 -3 632 654

Økonomisk levetid 3-5 år 0 - 50 år 3-20 år 5 år

16,67 -

Avskrivningsplan: Lineær 33,33-20% 2 - 20 % 33,33% 20 %

Meir om varige driftsmidlar/anleggsmidlar

Selskapet har leigeavtalar som ikkje er balanseførte på kr 12.277.319,- per 31.12.24.

Selskapet har kostnadsførte leigekostnader i 2024 på kr 7.094.639,-

Note 7 Revisjon

	2024	2023
Kostnadsført revisjonshonorar	74 202	71 000
Andre tenestar	0	0
Sum	74 202	71 000

Note 8 Kundefordringar

Kundefordringar er vurdert til bokført verdi, nedskrive med forventa tap på fordringar.

Spesifikasjon kundefordringar	2024	2023
Kundefordringar til bokført verdi	1 758 953	2 348 635
Avsett til dekning av usikra fordringar	-1 186 016	-1 038 375
Netto oppførte kundefordringar	572 937	1 310 260
	2024	2023
Årets endring i avsetning tap på krav	147 641	250 375
Årets konstaterte tap på fordringar	76 475	197 698
Tap på fordringar	224 116	448 073

Note 9 Skatt

Grunnlag for berekning av skatt	2024	2023
Ordinært resultat før skattekostnad	4 484 954	2 038 515
+/- Permanente forskjellar	-3 788 407	-2 314 024
+/- Årets endring i midlertidige forskjellar	592 704	1 016 036
- Framførbart underskot		-90 352
Årets skattegrunnlag	1 289 251	650 175
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	283 635	143 038
Skattekostnad i resultatrekneskapen	283 635	143 038
Betalbar skatt i skattekostnad	283 635	143 038
Betalbar skatt i balansen	283 635	143 038

Meir om Skattekostnad

Nordjord Miljøverk IKS har valgt å ikkje balanseføre utsatt skattefordel.

Note 10 Pantstelling og garantiar

Spesifikasjon	2024
Gjeld til kredittinstitusj. inkl. neste års avdrag (korts. gjeld)	23 795 298
Sum	23 795 298
Balanseført verdi av eigendelar pantsett for eiga gjeld	27 521 304
Sum av garantiansvar som ikkje er rekneskapsført	140 000
Sum	27 661 304

Av langsiktig gjeld på kr. 23 795 298,- forfell kr. 13 717 628,- om meir enn 5 år.

Meir om gjeld

Berekning av minimumsavdrag for 2024 viser at det skal betalast kr 1 894 798 meir i avdrag på gjeld. Avdraget blir betalt i 2025.

Note 11 Avsetningar og forpliktingar	Forpliktelsar 01.01.2024	Endringar 2024	Forpliktelsar 31.12.2024
Etterdrift Ivahola	4 666 955	-54 055	4 612 900
Slamfond	4 114 027	152 256	4 266 283
KLP pensjonsplikter	5 175 717	-206 510	4 969 207
Sum forpliktingar	13 956 699	-108 309	13 848 390

MELDING FRÅ REVISOR 2024

VESTLAND REVISJON

Kommunale Oppgåvefelleskap

Forretningsadresse: Førde, Sunnfjord Rådhus, Hafstadvegen 42, 6800 Førde
Postadresse: Postboks 487, 6803 Førde - Org.nr. 923 249 478 MVA
E-post: postmottak@vestrev.no
www.vestlandrevisjon.no

Bankkonto 3705 40 64838
Dagleg leiar **Asgeir Tveit**
Mobilnr. 908 74 388
E-post: asgeir.tveit@vestrev.no

Til
Nordfjord Miljøverk IKS

Dykkar ref.:

Vår ref.:

Arkivkode:

Journalnr.:
030/2025

Dokumentdato:
27.03.2025

MELDING FRÅ REVISOR

Utsegn om årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Nordfjord Miljøverk IKS som syner eit positivt resultat etter skatt på kr 4 201 319. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2024, resultatrekneskap for rekneskapsåret avslutta per denne datoen og notar til årsrekneskapen, irekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining:

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- gjev årsrekneskapen eit rettvisebilde av selskapet si finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, i samsvar med rekneskapslova sine reglar, føresegnar i lov om interkommunale selskap, budsjett- og rekneskapsforskrifta for IKS og god rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med dei internasjonale revisjonsstandardane International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er skildra under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av stiftinga i samsvar med krava i relevante lover og forskrifter i Noreg, og har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår vurdering er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Årsmeldinga

Styret og dagleg leiar er ansvarlege for informasjonen i årsmeldinga. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje informasjonen i årsmeldinga.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga. Føremålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen av årsrekneskapen, eller om informasjonen i årsmeldinga elles tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga tilsynelatande er vesentleg feil. Vi uttaler oss om årsmeldinga datert 17.03.2025 og har ikkje noko å rapportere om det.

ÅRSMELDING FRÅ STYRE

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav og
- at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Leiinga sitt ansvar for årsrekneskapen

Leiinga er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at han gjev eit rettvise bilete i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg. Leiinga er også ansvarleg for slik intern kontroll som ein finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Ved utarbeiding av årsrekneskapen må leiinga ta stilling til selskapet si evne til halde fram drifta og opplyse om forhold av betydning for å halde fram drifta. Føresetnaden om å halde fram drifta skal leggjast til grunn for årsrekneskapen så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvika.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar, basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Noreg og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, anten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekket, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebære samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei mening om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidd av leiinga, er rimelege.
- konkluderer vi, basert på innhenta revisjonsbevis, på om leiinga sin bruk av fortsatt drift-føresetnaden i årsrekneskapen er formålstenleg og om det er vesentleg usikkerheit knytta til hendingar eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapet si evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentleg usikkerheit, krev det at vi i revisjonsmeldinga har merksemd på tilleggsopplysningane i årsrekneskapen, eller, dersom slike tilleggsopplysningar ikkje er tilstrekkelege, at vi modifierer vår konklusjon. Konklusjonane våre er basert på revisjonsbevis innhenta inntil datoen for revisjonsmeldinga. Etterfølgjande hendingar eller forhold kan likevel medføre at selskapet ikkje held fram drifta.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande

transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.

Vi kommuniserer med styret, mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betyding som vi har avdekket i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betyding i den interne kontrollen.

Utsegn om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av selskapet sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til selskapet si forklaring for vesentlege budsjettavvik, anten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane.

Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for å gjere greie for budsjettavvik

Styret og dagleg leiar er ansvarlege for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal styret og dagleg leiar forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane.

Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Forenkla etterlevingskontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

ÅRSMELDING FRÅ STYRE

Asgeir Tveit
Statsautorisert revisor/Dagleg leiar
VESTLAND REVISJON
Kommunale Oppgåvefellesskap

Sak 02 03 04 - 25 Vedlegg...S med revisjonsmelding

Name

Øvre-flo, Sonja

Date

2025-04-30

Name

Kvernevik, Arnar Hans

Date

2025-04-30

Identification

 bankID™ Øvre-flo, Sonja

Identification

 bankID™ Kvernevik, Arnar Hans



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))