

List of Signatures

Page 1/1



Protokoll_Styremøte_140926.pdf

Name	Method	Signed at
Sande, Tor Olav	BANKID	2026-09-21 10:56 GMT+02
Nygård, Jan Henrik	BANKID	2026-09-15 14:04 GMT+02
Sande, Gunn Karin	BANKID	2026-09-15 18:15 GMT+02
Frøyen, Jorunn Petrine	BANKID	2026-09-15 22:33 GMT+02
Larssen, Marit Elisabeth	BANKID	2026-09-15 12:54 GMT+02
Flo, Sven	BANKID	2026-09-22 10:59 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

Styremøte

mandag 14 september 2026, 10:00 - 13:00

Eidsmona, NoMII

Deltakere

Styremedlemmer

Sven Flo (Styreleiar), Marit Elisabeth Larssen (Styremedlem), Jan Henrik Nygård (Styremedlem), Jorunn Frøyen (Nestleiar), Gunn Sande (Styremedlem), Tor Olav Sande (Styremedlem)

I samsvar med møteplanen vert det med dette kalla inn til styremøte i NoMil

Eventuelle forfall må meldast adm. dir. snarast råd.

SAKLISTE:

- 21/26 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 22/26 Godkjenning av møtebok frå førre styremøte
- 23/26 Perioderekneskap 30 06 2026
- 24/26 Budsjett 2026
- 25/26 Økonomiplan 2027 2030
- 26/26 Renovasjonsgebyr 2027
- 27/26 Slamgebyr 2027
- 28/26 Utgreiing av samarbeid i regionen
- 29/26 Orienterings- og drøftingssaker
 - Status fråvær og personale
 - Status drift
 - Utsifting av og etablering av nye digitale løysingar
 - Status gjenbruksstasjonane i Stryn, Haugen og Bremanger
 - Orientering møte med kommuneadministrasjonane
 - Status klagesaker

Sven Flo

Inge Bent Arnestad

Styreleiar

Adm.dir.

Møteprotokoll

Sak 21/26

Beslutning

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE

Sven Flo

Administrerende direktør si

TILRÅDING

Innkalling og sakliste vert godkjent

VEDK. DELTAKING I STYREMØTE



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

Innleiingsvis orienterte kommunedirektør Anders Skipenes om innspel frå andre kommunalt eigde selskap om vurderingar frå Samfunnsbedriftene knytt til krav om deltaking i styremøter. Vurdering om deltaking i styremøte vert vurdert juridisk. Han ynskte at styre tok stilling til om han kunne delta i møte.

Etter drøfting ynskte styret at han deltek i møte, og avventar juridisk vurdering av etablert praksis.

HABILITET SAK 29-26

Gunn Sande stilte spørsmål til sin habilitet som leiar i klagenemda i samband i samband med handsaming av sak 29/26 punkt Status klagesaker.

Styret vurderer at sak 29/26 punkt Status klagesaker er ei rein orienteringssak, og derfor ikkje i strid med habilitet.

Styret gjorde deretter følgjande

VEDTAK

Tilrådinga frå administrerande direktør vart samrøystes vedtatt.

Sak 22/26

Beslutning

GODKJENNING AV MØTEBOK FRÅ FØRRE STYREMØTE

Sven Flo

Administrerande direktør si

TILRÅDING

Møtebok frå førre styremøte 15.06.26 er godkjent, og signert elektronisk.

Styret sitt

VEDTAK

Tilrådinga frå administrerande direktør vart samrøystes vedtatt.

 Protokoll_Styremøte_150626.pdf

Sak 23/26

Orientering

PERIODEREKNESKAP PR. 30. JUNI 2026

INGE BENT ARNESTAD

Bokført resultat:

- Rapporten viser eit driftsresultat på kr. 5.370.000,- mot budsjett kr. 120.000,-
- Bokført resultat etter finans er kr. 5.808.000,- mot budsjett kr. 100.000,-

Kommentarar:

- inntekter på abonnementsgebyr både på hushald og næring er periodisert i samsvar med faktisk fakturert
- inntekter slam er bokført i samsvar med utgåande faktura, og kostnadsført med 85% av samla inntekt (15% administrasjonspåslag)
- mottekne inngåande faktura er bokført/avsett i perioden

Oppsummering resultat

Netto positivt resultat skuldast i hovudsak:

- 3,1mill. i økte inntekter plast, glass og metall emballasje i følge med produsentansvarsordning.
- 1,5 mill. lågare handsamingskostnader avfall enn budsjett (nedgang i restavfallskostnad)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

- 0,45 mill. lavare avskrivingskostnader samanlikna med budsjett.
- 0,36 mill. over budsjett i renteinntekter

Utfyllande informasjon vert gjeve i styremøtet.

Administrerende direktør si

TILRÅDING

Styret tek framlagde rekneskapsrapport pr. 30. juni 2025 til orientering.

Styret sitt

VEDTAK

Tilrådinga frå administrerende direktør vart samrøystes vedtatt.

 SAK 23-26 Vedlegg Resultatregnskap 30.06.2026.pdf

 Sak 23-26 vedlegg Balanserapport 30.06.2026.pdf

Sak 24/26

Beslutning

BUDSJETT 2027

INGE BENT ARNESTAD

Administrerende direktør si

TILRÅDING

I samsvar med vedtektene til Nordfjord Miljøverk IKS godkjenner representantskapet

1. Styret sitt framlegg til budsjett for 2027
2. Representantskapet gjev styret fullmakt til å endre inntekter og utgifter i driftsbudsjettet for 2027 dersom budsjettendringane ikkje fører til at netto driftsresultat vert vesentleg forverra.

Styret gjorde følgjande

VEDTAK

Tilrådinga frå administrerende direktør vart samrøystes vedtatt.

 Sak 24-26 Vedlegg Budsjett 2027.pdf

Sak 25/26

Beslutning

ØKONOMIPLAN 2027 - 2030

INGE BENT ARNESTAD

NoMil skal etter selskapsavtalen, og som basis for god økonomistyring, ha eit budsjett og ein økonomiplan.

Desse skal utarbeidast av styret og vedtakast av representantskapet i NoMil. Desse skal danne grunnlag for fastsetting av renovasjonsgebyr for komande år, som skal endeleg vedtakast av kommunestyra i dei 5 eigarkommunane.

GRUNNLAG FOR ØKONOMIPLAN 2027 - 2030:

- Rekneskap 2025, budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029.
- Basisføresetnader, løns- og prisstigning i tråd med SSB konjunkturtendensar
- Fastsetting av inntektsgrunnlaget for verksemda gjennom forskrift for renovasjonsgebyr og prisar på varer og tenester.
- Styret sine føringar til vidare utvikling og satsingsområde



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

BASISFØRESETNADER OG GENERELL KOSTNADSUTVIKLING

SSB sine konjunkturtendensar for 2027 legg til grunn ein lønsvekst på 3,7%, ein auke i KPI inkl. straum på 2,5% og ei auke i KPI (JAE) ekskl. straum på 2,4%.

Med bakgrunn i SSB sine vurderingar, er drifts kostnader budsjettert med ei auka på 2,5 %.

Prisstigning knytt til transport og handsaming av hushaldningsavfall er budsjettert ut frå gjeldande og forventa nye avtaler justert for ekstra avgifter og transportindeks.

Ordinære renovasjons- og slamgebyr er budsjettert med ei auke på 3,1 % i 2027 og 3,0% årleg i 2028, 2029 og 2030.

Slamgebyr for kommunane Stad, Bremanger og Gloppen er no harmoniserte.

ØKONOMIPLAN 2027 - 2030

Det er utarbeidd ein overordna økonomiplan for 2027 - 2030, der 2027 er basisbudsjettert.

Kostnader til fornying av maskin- og bilpark er lagt inn med like årlege beløp.

Det er lagt inn endringar i drift av gjenbruksstasjonane i Stryn og på Haugen frå leige av areal og drift, over til drift i eigenregi.

Det er budsjettert med ei auke i avskrivning og renter på 1,95 mill. i 2027 og 3,15 mill. i 2028.

Leige og drift av stasjonane er redusert med hhv. 1,95 mill. i 2027 og 3,45 mill. i 2028.

Det er ikkje budsjettert med endringar av gjenbruksstasjonsdrifta i Bremanger.

INVESTERINGAR:

Følgjande investeringar er lagt planlagt i økonomiplanperioden:

Etablering av ny gjenbruksstasjon i Stryn

- Stipulert 20-25 mill.

Kjøp av gjenbruksstasjon på Haugen frå MyRø Eigedom AS

- Stipulert kostnad 15-16 mill.

Etablering av ny gjenbruksstasjon i Bremanger

- Lokalisering og eigarskap ikkje avklart

Hovudanlegg Eidsmona:

Opparbeiding av 6500 m2 tilleggsareal til lagring / avfallshandtering

- Stipulert kostnad 1,2 mill.

Utvida mottak papp/papir og plastavfall

- Stipulert kostnad 5,0 mill.

Investeringar knytt til behandlingsanlegg for våtorganisk avfall føresett etablering av nytt biogassanlegg i regionen, og er førebels ikkje lagt inn i budsjett.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

Det er ikkje lagt inn ny stillingar i administrasjonen i økonomiplanperioden.

Det er lagt til grunn uendra eigarsamansetjing, innbyggjar- og abonnementtal i planperioden.

Avklaringar knytt til nytt utsleppsløyve kan føre til nye investeringar i bygg og anlegg etter pålegg frå statsforvaltar.

Budsjettert årsresultat i planperioden:

År. 2027	kr. 0,0 mill.
År 2028	kr. - 1,6 mill.
År 2029	kr. - 1,0 mill.
År 2030	kr. - 0,1 mill.
<u>Samla underskot</u>	<u>kr. - 2,7 mill.</u>

Det er lagt inn ei generell årleg gebyrauke i planperioden på 3,0%.

Vedlegg: -økonomiplan 2027-2030 med grunnlag

Administrerende direktør si

TILRÅDING

I samsvar med vedtektene til Nordfjord Miljøverk IKS godkjenner representantskapet styret sitt framlegg til Økonomiplan 2027 - 2030

Styret gjorde følgjande

VEDTAK

Tilrådinga frå administrerende direktør vart samrøystes vedtatt.

 Sak 25-26 Vedlegg Økonomiplan 2027 2030.pdf

Sak 26/26

Beslutning

RENOVASJONGEBYR 2027

INGE BENT ARNESTAD

Gebyrforskrifta for 2027 er i hovudsak ei vidareføring av gjeldande gebyrforskrift.

Det vert i 2027 gjeve rabatt for standardabonnement med redusert restavfallsmengde i samsvar med vedteken «Standarforeskrift for hushaldningsavfall». Rabatt for kompostering er uendra.

Auka gebyr er berekna ut frå budsjett for 2027 med følgjande prosentsats:

- 3,10 % Samla auke i gebyrsatsane

Styret vedtek samstundes betalingsordning for levering av avfall til gjenbruksstasjonane og til Eidsmona sentralmottak.

Vedlegg - framlegg til gebyrforskrift 2027

Administrerende direktør si

TILRÅDING

Styret innstiller overfor kommunane å vedta framlegg til gebyrforskrift for 2027 med ein auke på 3,10 % og i samsvar med sakutgreiing og framlegg til gebyrforskrift for renovasjon.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

Styret si

INNSTILING

Tilrådinga frå administrerande direktør vart samrøystes vedtatt.

 Sak 26-26 Vedlegg Renovasjonsgebyr 2027.pdf

Sak 27/26

SLAMGEBYR 2027

INGE BENT ARNESTAD

Slamgebyr frå og med 2024 er harmonisert i kommunane i Bremanger, Stad og Gloppen.

Auka gebyr er berekna ut frå budsjett for 2027 med følgjande prosentsats:

- 3,10 % Samla auke i gebyrsatsane

Administrerande direktør si

TILRÅDING

Styret innstiller overfor kommunane å vedta framlegg til felles gebyrforskrift for 2027 med ei auke på 3,10% og i samsvar med sakutgreiing og framlegg til gebyrforskrift for tømning av slam.

Styret si

INNSTILING

Tilrådinga frå administrerande direktør vart samrøystes vedtatt.

 Sak 27-26 Vedlegg Slamgebyr 2027.pdf

Sak 28/26

UTGREIING AV SAMARBEID I REGIONEN

INGE BENT ARNESTAD

BAKGRUNN

Viser til orienteringssak 13/26 og 18/26 med vedlegg og ettersendt dokument.

SIMAS og Sunnfjord Miljø (SUM) har revider sine strategiplanar, og dei har engasjert revisjons- og rådgjevingsselskapet Tell Norge AS i arbeidet.

Dei reviderte strategiplanane har som delmål å etablere eit meir forpliktande samarbeid i regionen. Det vert peika på både eksisterande og nye samarbeidsområde:

- Kommunikasjon og informasjon (felles kampanjar og budskap)
- Innkjøp av utstyr og serviceavtalar med potensiale for stordriftsfordelar, betre kontraktsoppfølging og auka harmonisering av løysingar over tid
- Kundesenter/kundeservice som felles funksjon mellom selskapa
- IT-system, digitalisering og teknologiutvikling
- Felles kvalitetssystem og styringshandbøker/rutinar/avfallsplanar
- Beredskapsløysingar
- Støttefunksjonar som økonomi og HR arbeid



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

- *Hytterenovasjon*
- *Utvikling av nedgravne løysingar*

Det vert anbefalt å etablere eit forpliktande samarbeid med eit tydleg mandat med dedikerte ressursar innan til dømes forretningsutvikling, som skal arbeide på tvers av selskapa.

Dei daglege leiarane skal vere styringsgruppe som prioriterer og forankrar arbeidet i organisasjonane, med ansvar for felles styresamlingar og årshjul for fellesaktivitetar.

Når det gjeld finansiering av ein dedikert fellesressurs, vert det vist til at erfaringane frå andre tilsvarende samarbeid i andre deler av landet, som viser at ein kombinasjon av fast og variabel finansiering av fellesressurs mellom selskapa kan sikre rettferdig kostnadsdeling, der den variable delen baserer seg på innbyggjartal.

SAKSUTGREING

NoMil har i fleire år vore i dialog med SIMAS og SUM om samarbeide innan til dømes felles innkjøp, opplæring, beredskap og avfallshandtering, men og felles styresamlingar og administrativt samarbeid.

Det har vore gjennomført felles anbudsrunde på slamordning og innkjøp av bioposar, og arbeid med utarbeiding av felles informasjonsmateriell og plukkanalyse er i gang. Standardforskriftene for hushaldningsrenovasjon er og i stor grad samkøyrd.

Samarbeidet har vore lite strukturert og systematisert, og ein ser no behov for å etablere eit meir forpliktande samarbeid.

SIMAS, SUM og NoMil sine daglege leiarar har hatt fleire møter, og eit eige møte 25. august 2026 med styreleiarane og Tell Norge AS om status og det vidare arbeidet.

Viser vidare til vedlegg i e-post til styret 15. juni 2026 vedlagt oppsummering frå Tell Norge AS om bakgrunn for oppdraget i dokument «Skitse for diskusjon – mai 2026»:

SUM, Nomil og SIMAS har eit felles samfunnsoppdrag og fleire naturlege berøringspunkt i verdikjeda. Selskapa har likevel forskjellar i organisering og eigarskap, geografi drift og økonomiske føresetnader. Vi forstår behovet for eit kortfatta, men tydeleg grunnlag som kan nyttast i vidare forankring hos styra og eigarane der følgjande vert belyst:

- *Gevinstar ved tettare samarbeid, både kvalitative og kvantitative*
- *Økonomisk potensial, inkludert dei viktigaste gevinstdrivarane*
- *Prioriterte samarbeidsområde, på kort og lengre sikt*
- *Moglege modellar for organisering og styring*
- *Samarbeid og eventuelt felles eigarskap i Sirkla Ressurs AS*

Forslag til mogeleg prosess:

(sjå vedlegg 4)

STATUS OG VEGEN VIDARE

I møte med styreleiarar og administrasjon vart følgjande punkt drøfta (hovudpunkt vedlegg 3):

- *Moglegheitsrommet ved tettare samarbeid*
- *Nye krav til avfallsbransjen –frå tradisjonell avfallshandtering til regulert sirkulærøkonomi*



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

- SIMAS, SUM og NOMIL - Utreiing av felles næringssselskap

Forslag til tidslinje for utgreiing:

- Økonomiske og forretningsmessige avklaringar
- Juridiske avklaringar
- Avgjerds- og forankringsprosessar

PROSJEKTPLAN

Ein vart samde om at dei daglege leiarane i samarbeid utarbeider ein overordna prosjektplan med kostnadsramme:

- kartlegge og prioritere mogelege samarbeidsområde
- vurdere effektiviseringsgevinst
- avklare ressursbehov personale
- utarbeide kostnadsoversikt, finansiering og kostnadsfordeling for utredningsarbeidet
- intern organisering og prosjektleiing

Gjennomføring og framdriftsplan kan ta utgangspunkt i grunnlag utarbeidd av Tell Norge AS.

Den overordna planen skal forankrast i selskap sine styre.

- Vedlegg:
- 1 Oppstart innspel
 - 2 Skisse tilbud SIMAS NOMIL SUM
 - 3 Presentasjon tidslinjer
 - 4 Forslag til prosess

Administrerende direktør si

TILRÅDING

Styret er positive til å utgreie mogelegheit for eit meir forpliktande samarbeid med dei andre renovasjonsselskapa i regionen, og godkjenner framlegg til prosjektplan.

Styret si

INNSTILING

Tilrådinga frå administrerende direktør vart samrøystes vedtatt.

- 📎 Sak 28-26 Vedlegg 1 Oppstart inspel.pdf
- 📎 Sak 28-26 Vedlegg 2 Skisse tilbud SIMAS NOMIL SUM.pdf
- 📎 Sak 28-26 Vedlegg 3 Presentasjon tidslinjer.pdf
- 📎 Sak 28-26 Vedlegg 4 Forslag til prosess .pdf

Sak 29/26

ORIENTERING- OG DRØFTINGSSAKER

INGE BENT ARNESTAD

Status frávær og personale 2025/2026

Periode	<u>31/4-25</u>	<u>31/8-25</u>	<u>31/12-25</u>	<u>28/2-26</u>	<u>31/5-26</u>	<u>31/8-26</u>
1-3 dagar:	0,63%	0,53%	0,60%	0,71%	0,52%	0,41%
4-16 dagar:	0,79%	0,48%	0,36%	0,49%	0,60%	0,28%
<u>over 16 dagar:</u>	<u>6,37%</u>	<u>5,60%</u>	<u>5,34%</u>	<u>3,17%</u>	<u>4,73%</u>	<u>3,89%</u>
<u>Totalt frávær:</u>	<u>7,79%</u>	<u>6,61%</u>	<u>6,29%</u>	<u>4,35%</u>	<u>5,85%</u>	<u>4,58%</u>



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

Sjukefråværet på landsbasis i Q2 2027 er på 6,7%, opp frå 6,6%.

Eigenmeldt sjukefråvær er på 1,0% mot NoMil med 0,41%.

Utfyllande informasjon i møte

Status personale

- Bemanningssituasjonen på renovasjonsavdelinga på Nordfjordeid vil krevje ekstratiltak komande år grunna mange fedrepermisjonar.
- Vikar på gjenbruksstasjonen i Purkehola i samband med langtidsfråvær.
- Tilsett i midlertidige stillingar

Andre saker

- Avonova - Helsekontrollrapport
- Avonova - Risikovurdering psykososialt arbeidsmiljø

Utfyllande informasjon i møte

Status drift

- God aktivitet på hovudanlegget og på dei fleste gjenbruksstasjonane.
- Drifta på renovasjonsavdelingane går som planlagt, arbeider med løysingar knytt til bemanning
- NoMil er i dialog med fleire av våre eigarkommunar med tilbod om utvida renovasjon løysingar.

Status utskifting og etablering av nye digitale dataløysingar

- Nytt kundesystem
- Nytt økonomi- og lønssystemsystem
- Midlertidig NoMil-app
- Ny server- og arkivløyning (skybasert)
- Nye kommunikasjonsskjermer
- Nytt HMS
- Nytt - og FDV system

Utfyllande informasjon i møte

Gjenbruksstasjon Stryn

- Varsel om endring reguleringsplan
- Orientering om tilbakemeldingar
- Vegen vidare

Gjenbruksstasjon Haugen

- Status drøftingar om kjøp av eigedomen

Gjenbruksstasjon Bremanger

- Status, orientering om sjølvbetent stasjon

Utfyllande informasjon om gjenbruksstasjonane i møte



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF

Møte med administrativt nivå eigarkommunar

- Orientering frå møte 7/9 -26 med kommunedirektørar og kommunalsjefar

Klagesaker

- Oversikt over tidlegare klagesaker 2021 -2025
- Status ikkje handsama saker

Vedlegg: Oversikt saker

Administrerende direktør si

TILRÅDING

Styret tek orienteringane til vitande.

Styret sitt

VEDTAK

Tilrådinga frå administrerende direktør vart samrøystes vedtatt.

 Sak 29 -26 Vedlegg Ny gjenbruksstasjon Stryn Detaljregulering for Skarsmyra.pdf

 Sak 29-26 Vedlegg Oversikt klagesaker.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BA0B80CD2F2A4C968E9FA1D25884AAAF